

S T A T U T

G I M N A Z J U M

i m . I g n a c e g o Ł u k a s i e w i c z a

w Ś w i e r z o w e j P o l s k i e j

Tekst ujednolicony na 1 września 2011 r.

Spis treści

Rozdział I Podstawowe informacje	str. 3
Rozdział II Cele i zadania Gimnazjum	str. 3-4
Rozdział III Organy Gimnazjum	str. 5-8
Rozdział IV Zasady Wewnętrznej Oceniania Uczniów	str. 9-24
Rozdział V Nagrody, wyróżnienia, kary	str. 25
Rozdział VI Organizacja Gimnazjum	str. 26-27
Rozdział VII Biblioteka	str. 27
Rozdział VIII Świetlica	str. 27
Rozdział IX Baza	str. 28
Rozdział X Nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum	str. 28-31
Rozdział XI Uczniowie	str. 32-34
Rozdział XII Postanowienia końcowe	str. 34
Załączniki	35

ROZDZIAŁ I – PODSTAWOWE INFORMACJE

§ 1. Nazwa szkoły zawiera:

- 1) Typ szkoły: gimnazjum publiczne
- 2) Siedziby: siedzibą gimnazjum jest budynek położony w Świerzowej Polskiej,

§ 2. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w brzmieniu tj.:

„Gimnazjum im. Ignacego Łukasiewicza w Świerzowej Polskiej”

§ 3. Mocą Uchwały nr XXXIX/217/06 Rady Gminy w Chorkówce z dnia 28 kwietnia 2006 r. gimnazjum nadano imię Ignacego Łukasiewicza.

- 1) Na pieczęci używana jest nazwa:
**Gimnazjum im. Ignacego Łukasiewicza
w Świerzowej Polskiej
ul. Szkolna 31
38-457 Zręcin.**

§ 4.1. Organem prowadzącym gimnazjum jest Gmina w Chorkówce

2. Cykl kształcenia trwa 3 lata
3. Zajęcia dydaktyczne odbywają się na jedną zmianę
4. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej i Sportu w drodze rozporządzenia (Rozporządzenia MENiS z dnia 18 kwietnia 2002 tekst jednolity Dz. U. Nr 46, poz 432 z późn. zmianami).

ROZDZIAŁ II - CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

§ 5.1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 (tekst jednolity: Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz 2572) z późniejszymi zmianami, oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

2. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum poprzez:

- 1) atrakcyjny i nowatorski proces nauczania,
- 2) wspieranie procesu uczenia się poprzez **„Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania Uczniów”**,
- 3) systematyczny kontakt z pracownikami naukowymi wyższych uczelni,

3. Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez:

- 1) organizowanie zajęć z pracownikami biura pracy, firm marketingowych,
 - 2) poradnictwo psychologiczno- pedagogiczne,
 - 3) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych,
4. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków gimnazjum i wieku ucznia poprzez:
- 1) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów gimnazjum,
 - 2) zapewnienie uczniowi bezpiecznego korzystania z Internetu poprzez zainstalowanie i aktualizowanie odpowiedniego oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogłyby stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego,
 - 3) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
 - 4) realizowanie **programu wychowawczego i programu profilaktyki** gimnazjum, aby uczniowie w szczególności:

- a) znajdowali w szkole warunki do wszechstronnego rozwoju,
 - b) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
 - c) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów jak i całej edukacji w gimnazjum,
 - d) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego oraz przygotowali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej,
 - e) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych,
 - f) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
 - g) przygotowali się do rozpoznania wartości moralnych, dokonania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
 - h) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów; umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.
5. Udziela i organizuje uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w rozporządzeniu MEN z dnia 17 listopada 2010 w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w szkole jest zadaniem, powołanego przez Dyrektora, zespołu składającego się z nauczycieli, wychowawców oraz specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem. Pomoc udzielana jest w formie:
- 1) klas terapeutycznych;
 - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej
 - 6) porad i konsultacji.
6. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:
- 1) zorganizowanie zajęć świetlicowych,
 - 2) zorganizowanie dojazdów do gimnazjum,
 - 3) umożliwienie spożywania posiłków,
 - 4) system zapomóg i stypendiów,
 - 5) złamanie barier architektonicznych,
 - 6) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 7) prowadzenie zajęć z gimnastyki korekcyjnej,
 - 8) prowadzenie zajęć logopedycznych;
 - a) zajęcia, o których mowa wyżej, prowadzone są na podstawie diagnozy dokonanej przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Krośnie oraz w miarę posiadanych środków finansowych.
7. Stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest wychowywanie lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej i opiekuńczej.

ROZDZIAŁ III - ORGANY GIMNAZJUM

§ 6.1. Organami gimnazjum są:

- 1) Dyrektor gimnazjum
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Rada Rodziców
- 4) Samorząd Uczniowski

2. Kompetencje poszczególnych organów funkcjonujących w gimnazjum:

- 1) Dyrektor gimnazjum w szczególności:
 - a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą gimnazjum
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców
 - c) Przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
 - d) realizuje uchwały rady pedagogicznej zgodnie z art. 41.3 ustawy o systemie oświaty z dnia 1991 09 07 (tekst jednolity: Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz 2572) z późniejszymi zmianami
 - e) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje go po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej,
 - f) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - g) przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom gimnazjum,
 - h) dysponuje środkami finansowymi,
 - i) opracowuje arkusz organizacyjny,
 - j) dba o powierzone mienie,
 - k) wydaje polecenia służbowe,
 - l) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
 - m) przydziela opiekuna stażu dla nauczyciela stażysty i kontraktowego,
 - n) ocenia dorobek zawodowy za okres stażu,
 - o) powołuje komisje kwalifikacyjną dla nauczycieli ubiegających o awans na stopień nauczyciela kontraktowego, której jest przewodniczącym,
 - p) nadaje stopień nauczyciela kontraktowego,
 - q) wchodzi w skład komisji egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego,
 - r) realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy „Karta Nauczyciela”,
 - s) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów,
 - t) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza gimnazjum i przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego,
 - u) reprezentuje gimnazjum na zewnątrz,
 - v) tworzy radę gimnazjum pierwszej kadencji,
 - w) współpracuje z radą rodziców, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim
 - x) wyznacza opiekuna sklepu szkolnego
 - y) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami,
 - z) przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów,
 - aa) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
 - bb) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - cc) do 15 czerwca podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników, które będą obowiązywać od następnego roku szkolnego,

- dd) dopuszcza do użytku szkolnego zaproponowane przez nauczyciela i zaopiniowane przez radę pedagogiczną programy nauczania,
- ee) podejmuje działania umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły,
- ff) w uzasadnionych przypadkach składa wnioski do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
- gg) zwalnia z obowiązku uczestniczenia w realizacji projektu na pisemny wniosek rodziców udokumentowany szczególnie uzasadnionymi przypadkami losowymi i zdrowotnymi.

2) Rada Pedagogiczna w szczególności:

- a) zatwierdza plany pracy gimnazjum,
- b) współpracuje z RR w opracowaniu Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki,
- c) uchwała Statut gimnazjum,
- d) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- e) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- f) podejmuje uchwały w sprawie skierowania ucznia do klas przysposabiających do zawodu,
- g) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów,
- h) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- i) występuje z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub wicedyrektora,
- j) deleguje jednego przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,
- k) opiniuje tygodniowy podział godzin,
- l) opiniuje projekt planu finansowego,
- m) opiniuje projekt arkusza organizacji pracy gimnazjum,
- n) opiniuje propozycje dyrektora gimnazjum w sprawach przydziału stałych prac i zajęć,
- o) opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- p) koordynuje projekty edukacyjne
 - ustala termin zgłoszenia tematów projektu,
 - wybiera tematy,
 - ustala termin realizacji projektu,
 - opracowuje dokumentację projektową,
- q) wykonuje kompetencje przewidziane dla rady gimnazjum zgodnie z art. 52.2. ustawy o systemie oświaty i inne kompetencje wynikające z przepisów prawa;

- rada pedagogiczna Gimnazjum w Świerzowej Polskiej jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dot. kształcenia, wychowania i opieki;

- w skład rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum. Rada Pedagogiczna ustala **Regulamin** swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 członków rady, którzy są zobowiązani do nie ujawniania spraw, będących przedmiotem posiedzeń rady. Uchwały powinny mieć charakter aktu prawnego.

3) Rada Rodziców:

- a) występuje do Rady Pedagogicznej, dyrektora gimnazjum, organu prowadzącego lub organu nadzorującego z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw oświaty,
- b) udziela pomocy Samorządowi Uczniowskiemu,
- c) działa na rzecz stałej poprawy bazy,
- d) pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności szkoły,

- e) współdecyduje o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku,
- f) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczy szkoły oraz program profilaktyki,
- g) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowywania szkoły,
- h) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
- i) ma prawo opiniować pracę nauczyciela na wniosek dyrektora o dokonującego jego oceny dorobku zawodowego,
- j) deleguje jednego przedstawiciela do składu komisji konkursowej na dyrektora gimnazjum,
- k) szczegółowe zasady i tryb działania rady rodziców określa jej regulamin, który ustala między innymi:
 - tryb pracy i wewnętrzną strukturę,
 - szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad,
 - tryb podejmowania uchwał,
 - zasady wydatkowania funduszy,
 - regulamin opracowuje i uchwała Rada Rodziców.

4) Samorząd Uczniowski:

- a) reprezentuje interesy uczniów w zakresie:
 - oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności,
- b) przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi gimnazjum wnioski i opinie w zakresie praw uczniów, takich jak:
 - prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - prawo do organizacji życia gimnazjum,
 - prawo redagowania i wydawania gazety gimnazjum,
 - prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - prawo do prowadzenia sklepiku;
- c) opracowuje Regulamin swojej działalności i przedstawia go do zatwierdzenia społeczności uczniowskiej.

3. Zasady rozwiązywania konfliktów.

- 1) W przypadku zaistnienia sporu między organami szkoły dyrektor powołuje zespół w skład którego wchodzi po jednym przedstawicielu wszystkich organów szkoły. Jeżeli spór nie dotyczy SU, dyrektor może nie powołać przedstawiciela SU do zespołu. W sprawie sporu dyrektor może zasięgnąć opinii organu nadzorującego lub organu prowadzącego. Podstawą rozwiązywania sporu przez zespół jest zbadanie, czy organy (organ) szkoły uczestniczące w sporze naruszyły prawo oświatowe, w tym statut i regulaminy (organów). Zespół wydaje werdykt w formie pisemnej dla uczestniczących w sporze organów oraz dla dyrektora szkoły, werdykt powołuje się na niniejszy paragraf w statucie. Werdykt jest podstawą rozwiązania sporu, jest wiążący dla uczestniczących w sporze organów szkoły. Przed wydaniem werdyktu zespół może powołać mediatora ze środowiska edukacyjnego Szkoły. Organ, który naruszył prawo jest zobowiązany do wycofania się ze sporu.

§ 7.1. W gimnazjum dopuszcza się możliwość utworzenia stanowiska wicedyrektora.

- 1) Warunkiem wyrażenia przez organ prowadzący zgody na utworzenie stanowiska o którym mowa wyżej, jest odpowiednia liczba oddziałów (powyżej 12 na 1-go wicedyrektora) oraz możliwości finansowe.
 - 2) Zakres kompetencji dla wicedyrektora:
 - a) zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności,
 - b) przygotowuje m.in. projekty następujących dokumentów:
 - tygodniowy rozkład zajęć szkolnych,
 - kalendarz imprez szkolnych,
 - c) sprawuje nadzór pedagogiczny wynikający z przydziału kompetencji,
 - d) przygotowuje projekty ocen pracy nauczycieli, nad którymi sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - e) wnioskuje do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla tych nauczycieli, których bezpośrednio nadzoruje,
 - f) prowadzi księgi ewidencji uczniów oraz kontroluje spełnianie przez nich obowiązku szkolnego,
 - g) opracowuje materiały analityczne oraz ocenę dot. efektów kształcenia i wychowania,
 - h) wykonuje inne czynności i zadania zlecone przez dyrektora gimnazjum.
 - 3) Dyrektor sporządza zakres czynności, którego przyjęcie potwierdza zainteresowany.
- 2.** W przypadku braku stanowiska wicedyrektora powołuje się zespół kierowniczy.
- 1) przewodniczącego zespołu powołuje dyrektor po zaciągnięciu opinii RP,
 - 2) przewodniczącemu zespołu powierza się funkcję społecznego zastępcy dyrektora, którą pełni w przypadku nieobecności dyrektora gimnazjum,
 - 3) w razie nieobecności przewodniczącego jego obowiązki pełni jeden z członków zespołu.

ROZDZIAŁ IV – ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW

§ 8.1. W Gimnazjum ocenianie szkolne odbywa się na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 20 sierpnia 2010 w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

2. Cele i zakres oceniania wewnątrzszkolnego określają odrębne przepisy
3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się jeden raz w ciągu roku szkolnego w 3 tyg. tygodniu stycznia. Jeżeli w tym czasie przypadają ferie zimowe klasyfikacja śródroczna jest dokonywana w tygodniu poprzedzającym ferie zimowe.
 - 1) Rok szkolny dzieli się na dwa okresy
4. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne opracowują, dla każdej klasy oddzielnie:
 - 1) wymagania edukacyjne na poszczególne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne, uwzględniające podstawę programową dla danego etapu edukacji oraz szkolny zestaw programów nauczania.
 - 2) sposoby i zasady sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, zwane dalej przedmiotowymi zasadami oceniania.
5. Jeden egzemplarz opracowanych wymagań nauczyciele przekazują do 10 września dyrektorowi szkoły oraz administratorowi szkolnej strony internetowej i bibliotece szkolnej.
6. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne opracowują w formie pisemnej dla każdego ucznia posiadającego orzeczenie do kształcenia specjalnego lub opinię poradni:
 - 1) sposoby i zasady sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.
 - 2) formy realizacji zajęć
7. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne opracowują w formie pisemnej zakres wymagań na poszczególne oceny klasyfikacyjne dla uczniów posiadających orzeczenie do kształcenia specjalnego lub opinię poradni.
8. O powyższych ustaleniach nauczyciele informują ucznia do 15 września, a jego rodziców do końca września każdego roku szkolnego.
9. W przypadku, gdy wniosek o organizację nauczania specjalnego lub uwzględnienie opinii poradni wpłynie trakcie roku szkolnego nauczyciele są zobowiązani do zrealizowania powyższych działań w ciągu 14 dni od dnia wpłynięcia wniosku.
10. Uczniowie są informowani przez nauczyciela na początkowych zajęciach edukacyjnych (do 15 września) w danym roku szkolnym o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych na poszczególne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej
 - 4) podziale na poziomy zaawansowania z języka angielskiego i możliwości zmiany grupy językowej do końca września lub na początku nowego okresu na podstawie wniosku złożonego przez rodziców (opiekuna prawnego) do Dyrekcji

11. Uczniowie, w trakcie roku szkolnego, mają dostęp do opracowanych przez nauczyciela przedmiotowych zasad oceniania.
12. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów (do 15 września) oraz ich rodziców (do końca września) o:
 - 1) warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
13. Wychowawca informuje rodziców o trybie i warunkach uzyskania oceny wyższej niż przewidywana z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
14. Wychowawca informuje uczniów oraz ich rodziców o możliwości uzyskania uzasadnienia oceny ustalonej z poszczególnych zajęć edukacyjnych.
15. Wychowawca przekazuje powyższe informacje uczniom podczas godziny z wychowawcą a rodzicom podczas zebrania rodziców uczniów danego oddziału.
16. Fakt zapoznania uczniów ze Statutem i PZO wychowawca odnotowuje w dzienniku.
17. Rodzice (opiekunowie prawni) uczniów zobowiązani są zapoznać się ze Statutem i przedmiotowymi zasadami oceniania na zebraniu wywiadowczym, na stronie internetowej szkoły lub za pośrednictwem uczniów. Zapoznanie się z w/w dokumentacją rodzice potwierdzają podpisanym oświadczeniem (wzór oświadczenia stanowi załącznik do Statutu). Jeżeli do końca września wychowawca nie otrzyma potwierdzenia o zapoznaniu się rodziców z w/w dokumentami, szkoła wzywa rodzica (prawnego opiekuna) do zapoznania się z nimi w bibliotece szkolnej lub u wychowawcy.

§ 9. Ocenianie zachowania

1. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie szkoły.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 8) wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii PPP.
3. W ocenie zachowania, ocenie podlega postawa ucznia w zakresie:
 - 1) funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym:
 - a) przestrzeganie regulaminów i zarządzeń szkoły,
 - b) udział w życiu klasy i szkoły,
 - c) godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz,

- 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych:
 - a) kultura osobista ucznia i realizacja poleceń wychowawcy, nauczycieli, dyrekcji i innych pracowników,
 - b) życzliwość i koleżeństwo wobec innych, zwłaszcza młodszych uczniów,
 - c) okazywanie szacunku wszystkim pracownikom szkoły,
 - d) poszanowanie zdrowia i bezpieczeństwa własnego i innych,
 - e) dbałość o estetykę stroju i kulturę języka.
- 3) przyznanie nagród i wyróżnień oraz udzielanie kar.

4. Roczna i śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe, (wz.),
- 2) bardzo dobre, (bdb.),
- 3) dobre, (db.),
- 4) poprawne, (pop.),
- 5) nieodpowiednie, (ndp.),
- 6) naganne, (ng.).

5. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.

6. Stopnie uzyskiwane przez ucznia z przedmiotów nauczania i zajęć edukacyjnych nie mogą być kryterium przy ustalaniu ocen z zachowania. Wychowawca prowadzi zeszyt obserwacji ucznia, w którym on sam lub inni nauczyciele wpisują uwagi zarówno pozytywne jak i negatywne.

7. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

8. Śródroczną i roczną oceną klasyfikacyjną zachowania ucznia ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy, ocenianego ucznia (samoocena) oraz ocena z projektu.

1) Uczeń może uzyskać oceny zgodnie z następującymi kryteriami:

a) OCENĘ DOBRĄ otrzymuje uczeń, który:

- nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć,
- wywiązuje się z powierzonych zadań,
- nosi zmienne obuwie,
- nie używa podczas lekcji sprzętu elektronicznego (telefon, aparat fot., dyktafon, odtwarzacz mp4.).
- dba o dobrą frekwencję (dopuszcza się do 5 spóźnień i jednego dnia nieusprawiedliwionej nieobecności),
- przygotowuje się do lekcji,
- w większości odrabia zadania,
- zapoznaje się z obowiązkowym materiałem,
- nosi podręczniki, zeszyty ćwiczeń, przybory szkolne.
- grzecznie i kulturalnie zachowuje się wobec kolegów i innych osób,
- okazuje troskę wobec młodszych i słabszych kolegów,
- angażuje się w pracę zespołową,
- uczestniczy w imprezach, akcjach, uroczystościach organizowanych przez szkołę.
- dba o honor i tradycje szkoły,
- przestrzega zasad kulturalnego zachowania,
- nie prezentuje arogancji wobec pracowników szkoły,
- zachowuje się stosownie do sytuacji podczas imprez klasowych i szkolnych,
- właściwie zachowuje się w miejscach publicznych
- szanuje pracę innych osób,
- szanuje mienie szkolne, społeczne oraz własność kolegów,

- dba o kulturę wypowiedzi, nie używa wulgaryzmów, nie prowokuje do agresji słownej, nie bierze udziału w bójkach,
- dba o higienę osobistą, czysty, schludny ubiór,
- otrzymuje 2 pkt w III kryterium oceny projektu.

b) OCENĘ BARDZO DOBRĄ otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria na ocenę dobrą, a ponadto spełnia dodatkowe kryteria:

- jest punktualny,
- wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione,
- przygotowuje się do zajęć lekcyjnych, świadomie i aktywnie w nich uczestniczy,
- stosuje się do poleceń nauczycieli i personelu szkoły,
- uczestniczy w wybranych przez siebie szkolnych zajęciach pozalekcyjnych (bierze udział w konkursach, zawodach sportowych).
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- umiejętnie współdziała w zespole oraz odpowiada za zespół i jego wyniki.
- wyróżnia się kulturą osobistą, życzliwością, uczynnością,
- okazuje pomoc innym w różnych sytuacjach,
- otrzymuje 3 pkt w III kryterium oceny projektu.

c) OCENĘ WZOROWĄ otrzymuje uczeń, który spełnia wymogi na ocenę dobrą a ponadto:

- bez zarzutu wywiązuje się ze swoich obowiązków (jest punktualny, pilny, zdyscyplinowany, aktywny, ma wzorową frekwencję, wszystkie nieobecności usprawiedliwione),
- korzysta z pozaszkolnych źródeł wiedzy,
- bierze udział w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, akcjach szkolnych i środowiskowych i osiąga wysokie wyniki, zdobywa nagrody i wyróżnienia,
- wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły lub środowiska,
- pełni funkcje w szkole i dobrze się z nich wywiązuje,
- osiąga maksymalne wyniki w nauce, na miarę swoich możliwości
- wywiązuje się z podjętych przez siebie zadań,
- pracuje w redagowaniu gazetki szkolnej,
- wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich osób dorosłych i uczniów,
- okazuje szacunek przełożonym, osobom starszym, kolegom,
- jest koleżeński i uczciwy,
- wykonuje pomoce szkolne,
- gazetki ścienne, dekoracje okolicznościowe,
- jest wolontariuszem,
- wyróżnia się szczególnie wysoką kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i kolegów,
- prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę i poza nią,
- dba o piękno mowy ojczystej,
- kontroluje swoje emocje, ocenia własne postępowanie, zachowuje się adekwatnie do sytuacji,
- potrafi dostrzec swój błąd w postępowaniu i naprawić go,
- okazuje tolerancję i szacunek wobec innych,

- stawia sobie coraz większe wymagania w celu własnego rozwoju, wedle swoich indywidualnych możliwości,
- otrzymuje 4 pkt w III kryterium oceny projektu.

d) OCENĘ POPRAWNĄ otrzymuje uczeń:

- który uchybia wymaganiom treści oceny dobrej, przy czym wskazuje chęć współpracy z wychowawcą, pedagogiem, pozytywnie reaguje na uwagi pracowników szkoły, a zastosowane środki zaradcze oraz jego własna praca nad sobą przynoszą oczekiwane rezultaty. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który nieregularnie usprawiedliwia nieobecności, w semestrze opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż jeden dzień, a maksymalnie do 20 godzin nieusprawiedliwionych,
- otrzymuje 1 pkt w III kryterium oceny projektu.

e) OCENĘ NIEODPOWIEDNIĄ otrzymuje uczeń, który łamie notorycznie postanowienia zawarte w kryteriach na ocenę dobrą:

- jest wulgarny,
- używa wyzwisk i obraźliwych uwag w stosunku do kolegów i nauczycieli,
- w ciągu semestru otrzymał wiele uwag o nieodpowiednim zachowaniu, są to uwagi powtarzającej się, świadczące o wielokrotnym i świadomym łamaniu norm zachowania,
- otrzymał na forum klasy naganę od wychowawcy klasy,
- lekceważy tradycje i zwyczaje szkoły,
- opuszcza bez usprawiedliwienia godziny lekcyjne (ponad 20 godzin lekcyjnych w okresie),
- często spóźnia się, zwłaszcza na kolejne lekcje,
- rozmyślnie zniszczył mienie szkolne, społeczne lub własność kolegów,
- ulega nałogom,
- naraża zdrowie swoje i innych poprzez próby sięgania po papierosy, alkohol i narkotyki,
- otrzymuje 0 pkt w III kryterium oceny projektu.

f) OCENĘ NAGANNĄ otrzymuje uczeń, który pomimo podejmowanych środków zaradczych ze strony szkoły działa destrukcyjnie na środowisko i nie wykazuje poprawy, co przejawia się przez:

- wielokrotne łamanie postanowień regulaminu szkolnego,
- ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla siebie samego i innych,
- wykazuje brak kultury – jest arogancki, agresywny i wulgarny w stosunku do nauczycieli, personelu szkoły lub kolegów,
- bierze udział w bójkach i kradzieżach,
- znęca się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż, wyludzanie, zastraszanie,
- wielokrotnie opuszczanie lekcji bez usprawiedliwienia i spóźnianie się na zajęcia,
- otrzymał naganę dyrektora szkoły,
- rozmyślnie zdewastowanie mienia szkoły,
- pozostanie pod nadzorem kuratora lub policji,
- pali tytoń, sięga po alkohol lub narkotyki,
- wagaruje – ponad 100 godzin nieusprawiedliwionych.

- 2) W przypadku gdy, uczniowie farbują włosy, oraz nie wypełniają obowiązków zawartych w §43.2 podpunkt 6 i 7 ocena z zachowania obniżona zostaje co najmniej o jeden stopień.
- 3) W przypadku gdy uczeń, który uzyskał w III kryterium oceny projektu (ocena zaangażowania w przygotowaniu projektu poszczególnych uczniów) 3-4 punkty otrzymuje ocenę z zachowania o stopień wyższą.
- 4) W przypadku gdy uczeń, który uzyskał w III kryterium oceny projektu (ocena zaangażowania w przygotowaniu projektu poszczególnych uczniów) 0 punktów otrzymuje ocenę z zachowania o stopień niższą.

9. Kryteria oceny projektu

1) Ocena realizacji działań zaplanowanych w ramach projektu:

- a) Zgodność zawartości sprawozdania z wymogami formalnymi (0-1)
- b) Zawartość merytoryczna
 - realizacja założonych celów (0-3)
 - zgodność uzyskanych rezultatów z zamierzonymi (0-3)
 - sposób opisu podjętych działań (0-3)
 - wkład sojuszników do realizacji projektu (0-1)
 - korzyści dla realizatorów projektu (0-3)

2) Ocena prezentacji projektu:

- a) Trafność doboru formy prezentacji do zawartości projektu (0-1)
- b) Wyeksponowanie założonych celów i uzyskanie rezultatów (0-2)
- c) Sposób prezentacji:
 - znajomość treści projektu (0-2)
 - estetyka przygotowania (0-2)
 - poprawność językowa wypowiedzi (0-2)
 - zaangażowanie prezentujących – ekspresja (0-2)

3) Ocena zaangażowania z przygotowania projektu poszczególnych uczniów (dokonuje koordynator projektu) (0-4)

10. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

§ 10. Tryb wystawiania ocen z zachowania

1. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy uwzględniając bieżące oceny zachowania, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Ustala się następujący sposób zasięgnięcia opinii:
 - 1) wychowawca przedstawia nauczycielom, w formie pisemnej, propozycje ocen zachowania uczniów
 - 2) nauczyciele potwierdzają podpisem zapoznanie się z propozycją oceny.
3. Jeżeli nie zgadzają się z propozycją oceny wpisują swoje uwagi.
4. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 14.12.

§ 11. Ocenianie z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

1. Ustala się oceny klasyfikacyjne śródroczne i bieżące według skali:

Stopień	Oznaczenie cyfrowe	Skrót literowy
celujący	6	cel.
bardzo dobry	5	bdb.
dobry	4	db.
dostateczny	3	dst.
dopuszczający	2	dop.
niedostateczny	1	ndst.

2. Przy zapisywaniu ocen bieżących i śródrocznych dopuszcza się stosowania plusów i minusów.
3. W przypadku prac pisemnych stosuje się skalę procentową:
 - 0% - 35 % niedostateczny
 - 36%-49% dopuszczający
 - 50%-74% dostateczny
 - 75%-90% dobry
 - 91%-100% bardzo dobry
 - 100% + zadanie dodatkowe celujący
4. Szczegółowe sposoby i zasady oceniania opracowują zespoły przedmiotowe i zamieszczają je w PZO.
 - 1) Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie spełnia wymagań koniecznych,
 - 2) Ocenę dopuszczającą (wymagania konieczne) otrzymuje uczeń, który:
 - a) spełnia wymagania konieczne, niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu,
 - b) posiada braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych.
 - 3) Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - a) spełnia wymagania podstawowe, najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu,
 - b) opanował wymagania programowe o niewielkim stopniu złożoności,
 - c) wymagania na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej,
 - d) wymagania dotyczące prostych, uniwersalnych umiejętności, w najmniejszym zakresie wiadomości.

- 4) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) spełnia wymagania rozszerzające,
 - b) spełnia wymagania bardziej złożone, mniej przystępne aniżeli w treściach podstawowych,
 - c) opanował wymagania wyższe niż zawarte w podstawie programowej,
 - d) potrafi stosować wiadomości w sytuacjach typowych wg wzorów z lekcji i podręcznika.
 - 5) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) spełnia wymagania dopełniające,
 - b) opanował wiadomości trudne, ważne,
 - c) potrafi korzystać z różnych źródeł,
 - d) potrafi rozwiązywać problemy,
 - e) w pełni opanował program nauczania.
 - 6) Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
 - a) spełnia wymagania wykraczające poza program nauczania,
 - b) pracuje samodzielnie,
 - c) posiada indywidualne zainteresowania,
 - d) korzysta z dodatkowych informacji,
 - e) stosuje rozwiązania nietypowe,
 - f) jest laureatem konkursów.
5. Zasady ustalania bieżących ocen z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wg skali i w formach przyjętych w szkole.
- 1) W ocenianiu bieżącym:
 - a) należy opisywać rubryki według specyfiki przedmiotu (np.: wypowiedzi ustne, sprawdziany, testy, aktywność, praca grupowa, zadania domowe, nieprzygotowania itd.)
 - b) wpisywać kolorem czerwonym oceny z prac klasowych, sprawdzianów, testów
 - c) wpisywać kolorem zielonym oceny z pracy grupowej (uwzględniać stopień zaangażowania ucznia) i ćwiczeń
 - d) nieobecność ucznia na sprawdzianie lub klasówce oznaczamy skrótem „nb”
 - e) poprawę oceny zaznaczamy łamaną kreską „/” i bierzemy pod uwagę średnią
 - f) trzy minusy w jednej rubryce oznaczają ocenę niedostateczną
 - g) uczeń ma prawo być nieprzygotowany raz w okresie w przypadku przedmiotów, z których lekcje odbywają się jeden lub dwa razy w tygodniu i dwa razy w przypadku większej liczby godzin z danego przedmiotu,
 - h) nieprzygotowanie ucznia do lekcji należy wpisywać w osobnej rubryce oznaczonej u góry skrótem „np” z uwzględnieniem daty, zgodnie z kolejnością ucznia w dzienniku
 - i) aktywność ucznia na lekcji nagradzamy znakiem „+” w specjalnie opisanej rubryce
 - j) „aktywność”, trzy plusy w jednej kratce oznaczają ocenę bardzo dobrą
 - k) przygotowanie referatów, prezentacji multimedialnych nagradzamy oceną
6. Częstotliwość przeprowadzania poszczególnych form sprawdzania osiągnięć uczniów ustalają szczegółowo nauczyciele przedmiotów, przestrzegając następujących zasad:
- 1) krótki sprawdzian (kartkówka) obejmujący zakres materiału nauczania z 3 ostatnich lekcji nie musi być zapowiedziany,
 - 2) termin sprawdzianu obejmującego więcej niż 3 ostatnie lekcje powinien być uzgodniony z uczniami z tygodniowym wyprzedzeniem i wpisany ołówkiem do dziennika lekcyjnego,
 - 3) W jednym tygodniu pracy dydaktycznej szkoły mogą odbyć się najwyżej trzy sprawdziany (w tym jedna praca klasowa).
 - 4) W jednym dniu może odbywać się tylko jeden sprawdzian lub jedna praca klasowa.

7. Nauczyciele mogą sprawdzać i oceniać zeszyty uczniów przynajmniej raz w okresie klasyfikacyjnym.
8. Uczeń jest oceniany systematycznie, z różnych form aktywności.

§12. Warunki i sposoby przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

1. Rodzice uczniów mogą również zasięgnąć informacji indywidualnie podczas dyżurów wychowawcy i nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
2. Informacja o terminach dyżurów poszczególnych nauczycieli jest podana do publicznej wiadomości na początku roku szkolnego.
3. W razie nieobecności rodziców na dwóch kolejnych zebraniach i spotkaniach z wychowawcą klasy, informacja o postępach i trudnościach ucznia w nauce przekazywana jest rodzicom w formie pisemnej. Jednocześnie wychowawca informuje dyrektora szkoły o braku zainteresowania rodziców postęпами ucznia.
4. W sytuacjach nadzwyczajnych wychowawca powiadamia rodziców telefonicznie.
5. Fakt zapoznania rodziców (prawnych opiekunów) z ocenami cząstkowymi i okresowymi zostaje odnotowany w dzienniku lekcyjnym.

§13. Ustalanie ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

1. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną ustala nauczyciel przedmiotu na podstawie zgromadzonych w I półroczu ocen bieżących. Największy wpływ na ocenę klasyfikacyjną mają oceny za sprawdziany i prace klasowe obejmujące większy zakres treści nauczania.
2. Ocenę klasyfikacyjną roczną ustala nauczyciel przedmiotu na podstawie oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i zgromadzonych w II półroczu ocen bieżących. Największy wpływ na ocenę klasyfikacyjną mają oceny za sprawdziany i prace klasowe obejmujące większy zakres treści nauczania.
3. Szczegółowe zasady ustalania oceny klasyfikacyjnej przedstawia nauczyciel w przedmiotowych zasadach oceniania..
4. Uczeń nieklasyfikowany podczas klasyfikacji śródrocznej z jednych, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych ma obowiązek zaliczyć zaległości programowe w II okresie, w terminie i formach ustalonych z nauczycielem.
5. Jeśli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi mu bądź utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:
 - 1) zorganizowanie pomocy koleżeńskiej;
 - 2) indywidualna praca z nauczycielem w ramach godzin konsultacji.

§14. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania

1. Uczeń ma prawo do:
 - a) egzaminów klasyfikacyjnych
 - b) egzaminów poprawkowych
 - c) egzaminu sprawdzającego w przypadku ustalenia końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz zachowania niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny
 - d) ubiegania się o podwyższenie przewidywanej końcoworocznej oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania

2. Co najmniej na 7 dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
3. Wychowawca sporządza zestawienie ocen przewidywanych i przekazuje rodzicom w formie pisemnej za pośrednictwem uczniów lub w przypadku nieobecności ucznia w formie listu poleconego.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani potwierdzić tę informację własnoręcznym podpisem i zwrócić za pośrednictwem uczniów podpisane kartki w terminie dwóch dni od dnia ich otrzymania.
5. W ciągu 2 dni od otrzymania informacji o ocenach przewidywanych uczniów i rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć do dyrektora szkoły pisemny wniosek o ustalenie oceny wyższej niż przewidywana wskazując ocenę, o jaką wnioskuje. Wniosek powinien zawierać merytoryczne uzasadnienie.
6. Warunki i kryteria ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
 - 1) gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa,
 - 2) usprawiedliwienie 95 % nieobecności na zajęciach,
 - 3) przystąpienie do wszystkich przewidywanych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych,
 - 4) uzyskanie ze wszystkich sprawdzianów, prac pisemnych i prac praktycznych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych,
 - 5) skorzystanie z oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych
7. Jeśli uczeń chce uzyskać ocenę równą ocenie z pierwszego okresu to sprawdzian obejmuje zakres wiadomości i umiejętności tylko z drugiego okresu.
8. Jeśli w pierwszym okresie uczeń uzyskał ocenę taką, jak przewidywana roczna, to sprawdzian obejmuje zakres wiadomości i umiejętności z całego roku szkolnego.
9. Dyrektor szkoły dokonuje analizy dokumentacji oceniania ucznia, w tym prac pisemnych ucznia.
10. Jeżeli ocenianie bieżące ucznia oraz ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej były całkowicie zgodne z ustalonymi w szkole zasadami dyrektor szkoły informuje rodziców ucznia o braku podstaw do ustalenia oceny wyższej niż przewidywana.
11. Jeżeli dyrektor szkoły stwierdzi uchybienia w ocenianiu ucznia z zajęć edukacyjnych bądź zachowania, zarządza przeprowadzenie ponownego sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia oraz analizy zachowania ucznia. Sprawdzenie wiadomości w formie pisemnej lub ustnej dyrektor zleca nauczycielowi danego przedmiotu, którego odwołanie dotyczy, analizę zachowania ucznia wychowawcy oraz przewodniczącemu zespołu wychowawców.

12. Ponowny sprawdzian wiedzy i umiejętności przeprowadzany jest w terminie ustalonym z rodzicami ucznia do dnia, w którym odbywa się klasyfikacyjne zebranie rady pedagogicznej.

13. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności z przedmiotów plastyka, muzyka, technika, wychowanie fizyczne przeprowadza się również w formie ćwiczeń praktycznych.

14. Uczeń lub rodzic (opiekun prawny) może zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uzna, że roczna (okresowa) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny

15. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktycznych.

16. W przypadku stwierdzenia, że ocena została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję.

1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca klasy,
- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d) pedagog,
- e) psycholog,
- f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- g) przedstawiciel rady rodziców.

17. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 16 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

18. Sprawdzenie przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń. Termin ustala się z uczniem i jego rodzicami.

19. W czasie przeprowadzania egzaminu sprawdzającego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.

20. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

21. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

22. Ocena ustalona przez zespół nie może być niższa od oceny przewidywanej.

23. Szczegółowe zasady oraz tryb działania zespołów ds. ustalenia ocen wyższych od przewidywanych z zajęć edukacyjnych i zachowania wyda dyrektor w drodze zarządzenia.

§15. Egzaminy klasyfikacyjne

1. Uczeń ma prawo do składania egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzającego i poprawkowego Rozp. MEN z dnia 30 kwietnia 2007 (tekst jednolity Dz. U. Nr. 83, poz. 562 z późniejszymi zmianami.

2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

4. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia nieklasyfikowanego o którym mowa w §15 pkt 5 ust. 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz zajęć dodatkowych edukacyjnych.

7. Uczniowi nieklasyfikowanemu, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania.

8. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej.

9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, techniki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor gimnazjum albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
14. W czasie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
17. W przypadku niesklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”.
18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
 - 1) Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (okresowa) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 - 2) Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

§ 16. Egzamin poprawkowy

1. Uczeń ma prawo do składania egzaminu poprawkowego.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej, rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, technologii informacyjnej, techniki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Nauczyciel uczący przedmiotu zobowiązany jest poinformować ucznia o treściach nauczania i wymaganiach na ocenę dopuszczającą
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, uczeń ma obowiązek zdać go w 80%, (biorąc pod uwagę średnią z obydwu części egzaminu).
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego lub nie przystąpił do niego z przyczyn nieusprawiedliwionych, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowanym w klasie programowo wyższej.

§ 17. Projekt edukacyjny

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
- 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.
6. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 18. Warunki ukończenia gimnazjum

1. Uczeń kończy gimnazjum:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (okresowe) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (okresie programowo najwyższym) i roczne (okresowe) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (okresie programowo niższych) w szkole danego typu, z uwzględnieniem § 20 ust. 7, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 15 ust. 8 (Rozporządzenie MEN z dnia 20 sierpnia 2010 r.)
 - 2) w przypadku gimnazjum – jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu, o którym mowa w § 32, z zastrzeżeniem § 38 i 49 ust. 4 (Rozporządzenie MEN z dnia 20 sierpnia 2010 r.)

2. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1 (Rozporządzenie MEN z dnia 20 sierpnia 2010 r.), uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami)”.
”.

§ 19. Egzamin gimnazjalny

1. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, zwany dalej „egzaminem gimnazjalnym.

2. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:

1) w części pierwszej - humanistycznej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;

2) w części drugiej - matematyczno-przyrodniczej - wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;

3) w części trzeciej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego;

3. Egzamin gimnazjalny ma charakter powszechny i obowiązkowy.

4. Wyniki egzaminu gimnazjalnego ustala powołany przez dyrektora komisji okręgowej zespół egzaminatorów.

5. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny i odnotowuje się w arkuszu ocen.

ROZDZIAŁ V - NAGRODY, WYRÓŻNIENIA, KARY

§ 20. 1. Ich celem jest motywowanie ucznia do osiągania lepszych wyników w nauce

2. Uczeń gimnazjum może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
- 2) wzorową postawę,
- 3) wybitne osiągnięcia,
- 4) dzielność i odwagę.

3. Nagrody przyznaje dyrektor gimnazjum na wniosek wychowawcy klasy, SU, Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

1) Nagrodami w klasach I-III są:

- a) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich,
- b) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
- c) dyplom,
- d) nagrody rzeczowe,
- e) ocena celująca,
- f) list pochwalny do rodziców,
- g) inne.

4. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeśli na koniec roku uzyska średnią ocen powyżej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania .

§ 21. 1. Kary.

1) Ustala się następujące rodzaje kar :

- a) upomnienie wychowawcy wobec klasy,
- b) nagana wychowawcy klasy
- c) nagana dyrektora,
- d) nagana dyrektora wobec społeczności uczniowskiej, wraz z pisemnym powiadomieniem rodziców,
- e) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych, oraz reprezentowania szkoły,
- f) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału szkoły.

2) Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem SU, wychowawcy, rodziców do dyrektora szkoły w terminie dwóch dni.

3) Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej oraz po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, dyrektor gimnazjum może złożyć wniosek do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły, gdy ten:

- a) dopuszcza się kradzieży,
- b) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi,
- c) wchodzi w kolizję z prawem, demoralizuje innych uczniów.

§ 22.1. Akceptacja i zatwierdzenie WZO odbywa się przez podjęcie uchwały Rady Pedagogicznej po zaopiniowaniu przez SU, Radę Rodziców.

§ 23.1. Ewaluacja systemu – WZO podlega ewaluacji; dokonuje jej zespół złożony z członków rady pedagogicznej, uczniów, rady rodziców, dyrektora.

2. Narzędziami ewaluacji są: ankiety, wywiady, sondaż.

- 1) Wyniki zbiera, opracowuje, upowszechnia powołany przez Dyrektora zespół i przedstawia informacje Radzie Pedagogicznej.

ROZDZIAŁ VI - ORGANIZACJA GIMNAZJUM

§ 24.1 Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora. Arkusz organizacji gimnazjum zatwierdza organ prowadzący (rozp. MENiS z dnia 20 lutego 2004 r. Dz. U. Nr 26, poz 232).

2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego (Rozporządzenia MEN z dnia 5 października 2010 r.).

§ 25.1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział. Liczba uczniów w oddziale w zasadzie nie powinna być większa niż 30. Uczniowie ci w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego. Przy podziale na oddziały decyduje liczba uczniów z obwodu ustalonego dla gimnazjum oraz uczniów przyjętych z poza obwodu za zgodą organu prowadzącego. Organ prowadzący szkołę ustala, w porozumieniu z dyr. gimnazjum liczbę uczniów przyjmowanych do klas pierwszych (Rozp. MENiS z dnia 20 lutego 2004 r. Dz. U. Nr 26, poz 232 w. s. warunków i trybu przyjmowania uczniów).

2. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz w przypadku zajęć laboratoryjnych.

3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.

4. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust.3, można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

5. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 26. Organizację stałych, obowiązkowych, dodatkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora gimnazjum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 27.1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

3. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż 1 godzina zegarowa) zachowując ogólny tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

§ 28.1. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.

2. Oddział należy dzielić na grupy w nauczaniu:

- 1) języków obcych,
- 2) wychowania fizycznego (grupa nie może liczyć mniej niż 12 uczniów),
- 3) informatyki (max. dwóch uczniów przy jednym komputerze),
- 4) chemii,
- 5) fizyki.

§ 29. Dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np.: zajęć wyrównawczych,

specjalistycznych, nauczania języków obcych, elementów informatyki, kół zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

§ 30.1. Dla uczniów, którzy po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rzucają ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, można w gimnazjum organizować oddziały przysposabiające do pracy zawodowej.

2. Klasę organizuje dyrektor gimnazjum za zgodą organu prowadzącego w oparciu o odrębne przepisy.

3. Dyrektor gimnazjum kieruje ucznia do oddziału, o której mowa w ust. 1 na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, uwzględniając opinię lekarską, opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, zgodę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

4. Gimnazjum umożliwia realizację obowiązku szkolnego w formie kształcenia specjalnego.

ROZDZIAŁ VII – BIBLIOTEKA

§ 31.1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Biblioteka jest dla uczniów i nauczycieli gimnazjum.

3. Do zadań bibliotekarza należy:

- 1) opracowanie projektu Regulaminu korzystania z biblioteki,
- 2) wypożyczanie książek,
- 3) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,
- 4) określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach,
- 5) organizowanie konkursów czytelniczych,
- 6) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,
- 7) współpraca z nauczycielami gimnazjum i rodzicami oraz innymi bibliotekami,
- 8) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego,
- 9) zakup i oprawa książek,
- 10) opieka nad pracownią ICIM.

ROZDZIAŁ VIII – ŚWIETLICA

§ 32.1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na warunki związane z dojazdem do domu, organizuje się świetlicę szkolną.

2. Świetlica jest czynna przed lekcjami, w czasie lekcji i po lekcjach.

- 1) zajęcia są prowadzone w grupach wychowawczych,
- 2) grupa wychowawcza w świetlicy nie powinna przekraczać 25 uczniów.

ROZDZIAŁ IX – BAZA GIMNAZJUM

§ 33.1. Dla realizacji celów statutowych gimnazjum posiada następującą bazę:

- 1) 11 sal dydaktycznych, które umożliwiają naukę na jedną zmianę,
- 2) 1 salę gimnastyczną wraz z zapleczem dla uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum,
- 3) 2 boiska sportowe,
- 4) gabinet dla pedagoga,
- 5) gabinet dla dyrektora wraz z sekretariatem,
- 6) szkolną siłownię.

ROZDZIAŁ X - NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

§ 34.1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

3. W gimnazjum tworzy się następujące stanowiska obsługi:

- 1) sprzątaczkę,
- 2) konserwatora,
- 3) sekretarkę,
- 4) kucharkę,
- 5) pomocy kuchennej,
- 6) intendentkę.

4. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor.

- 1) dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.
- 2) Pracownicy szkoły zobowiązani są do udzielania uczniom pomocy technicznej niezbędnej do przeprowadzenia prezentacji

5. Obsługę finansowo-kadrową zapewnia organ prowadzący.

6. W szkole zatrudnia się pedagoga szkolnego. Do zadań pedagoga należy:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym z uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno – pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- 3) organizowanie i udzielanie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
- 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
- 6) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów;
- 7) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów;
- 8) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.

7. W szkole można zatrudnić doradcę zawodowego. Do zadań doradcy należy:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego.

8. W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole lub placówce dyrektor szkoły lub placówki wyznacza nauczyciela planującego i realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego.

§ 35.1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów. Nauczyciel pełniący obowiązki służbowe jest funkcjonariuszem państwowym chronionym przez odrębne przepisy.

2. Do obowiązków nauczyciela należy m.in.:

- 1) wybór podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego i przedstawienie go radzie pedagogicznej,
- 2) systematycznie kontrolować miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 3) uczestniczyć w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy,
- 4) przestrzegać zapisów statutowych,
- 5) zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
- 6) usuwać drobne usterki względnie zgłaszać dyrektorowi ich występowanie,
- 7) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwować przestrzeganie regulaminów,
- 8) w salach gimnastycznych i na boiskach sportowych używać tylko sprawnego sprzętu,
- 9) na każdej lekcji kontrolować obecność uczniów,
- 10) pełnić dyżury zgodnie z opracowanym harmonogramem,
- 11) przygotowywać się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
- 12) dbać o poprawność językową uczniów,
- 13) stosować zasady oceniania zgodnie z przyjętymi w WZOU kryteriami,
- 14) podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne,
- 15) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
- 16) wzbogacać warsztat pracy i dbać o powierzone pomoce i sprzęt,
- 17) aktywnie uczestniczyć w szkoleniowych posiedzeniach rad pedagogicznych,
- 18) stosować nowatorskie metody pracy i programy nauczania,
- 19) wspomagać rozwój psychofizyczny ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych.
- 20) Nauczyciel powinien koordynować projekt edukacyjny
 - a) zaproponować tematy projektu
 - b) uczestniczyć w tworzeniu zespołów projektowych i przydziale zadań
 - c) nadzorować przebieg realizacji
 - d) dokumentować prace
 - e) ocenić zaangażowanie poszczególnych uczniów w przygotowaniu projektu

21) Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, oraz dostosować wymagania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 36.1. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe i inne wynikające z rozporządzenia MEN w. s. ramowego statutu.

2. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora gimnazjum kierownik zespołu.

3. Do zadań zespołu m. in. należy:

- 1) opinowania programu nauczania
- 2) wybór podręczników
- 3) uzgodnienie sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych
- 4) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć, stymulowanie rozwoju uczniów

§ 37.1. Dyrektor gimnazjum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały okres nauczania w gimnazjum.

3. Obowiązki wychowawcy danej klasy powierza dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonej mu klasy/ oddziału do chwili ukończenia przez uczniów tej klasy gimnazjum, chyba że rada rodziców złoży uzasadniony wniosek do dyrektora gimnazjum o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.

§ 38.1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami gimnazjum, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
 - 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1 winien:
- 1) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
 - 2) opracować wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawczy uwzględniający wychowanie prorodzinne,
 - 3) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
 - 4) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - 5) współpracować z pedagogiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną w Krośnie ,
 - 6) śledzić i analizować postępy w nauce swoich wychowanków,
 - 7) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
 - 8) pisemnie informować rodziców o nieobecności dziecka w szkole (gdy w terminie nieobecności nie zostaną usprawiedliwione),
 - 9) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu itd.,
 - 10) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
 - 11) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępu w nauce i zachowaniu się ucznia,

- 12) powiadamiać o przewidywanym dla ucznia okresowym/rocznym stopniu niedostatecznym na dwa tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym,
- 13) na pięć dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym powiadomić ucznia o przewidywanych dla niego stopniach okresowych / rocznych co uczeń potwierdza podpisem w dzienniku lekcyjnym,
- 14) uczestniczyć w zebraniach wywiadowczych
- 15) współpracować w tworzeniu zespołów projektowych z koordynatorem projektów
- 16) zapoznać rodziców i uczniów z warunkami realizacji projektu, z kryteriami oceniania projektu

3. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).

4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej w Krośnie i pedagoga szkolnego.

§ 39. Dyrektor gimnazjum powołuje zespół do udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wyznacza osobę koordynującą pracę tego zespołu. Na podstawie zaleceń zespołu, ustala dla ucznia formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane. Wymiar godzin zajęć, o których mowa ustala się z uwzględnieniem godzin do dyspozycji dyrektora szkoły. O ustalonych dla ucznia formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje na piśmie rodziców ucznia.

§ 40.1 Zadania zespołu udzielającego pomoc psychologiczno – pedagogiczną

- 1) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
- 2) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia
- 3) zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposobu ich realizacji
- 4) dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego zespół opracowuje IPET (Indywidualny Program Edukacyjno Terapeutyczny)
- 5) dla uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne opracowuje plan działań wspierających
- 6) założenie i prowadzenie karty indywidualnych potrzeb ucznia
- 7) ocenianie efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom, w tym efektywności realizacji zajęć

§ 41. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb (minimum dwa razy w roku szkolnym). O terminie spotkania dyrektor powiadamia rodziców w formie pisemnej. W spotkaniu mogą uczestniczyć przedstawiciele PPP oraz specjaliści, na wniosek rodzica inne osoby (lekarz, psycholog, pedagog, inni specjaliści)

ROZDZIAŁ XI - UCZNIOWIE GIMNAZJUM

§ 42.1. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie w zasadzie w wieku od 13 do 16 lat. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18 roku życia.

2. Dyrektor gimnazjum przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkujących ustalony dla szkoły obwód.

3. Warunkiem przyjęcia jest świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o wynikach sprawdzianu po szkole podstawowej.

4. Dyrektor gimnazjum może przyjąć ucznia z innego obwodu, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają.

5. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii psychologiczno-pedagogicznej dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.

§ 43.1. Uczeń gimnazjum ma prawo:

- 1) otrzymania informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
- 2) zdobycia pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i z zachowania,
- 3) korzystać z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności zgodnie z ZWOU,
- 4) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 5) poszanowania swej godności,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 7) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
- 8) korzystania z pomocy doraźnej,
- 9) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 10) noszenia emblematu szkoły,
- 11) nietykalności osobistej,
- 12) bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
- 13) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
- 14) korzystania z pomocy stypendialnej zgodnie z regulaminem w sprawie stypendiów szkolnych,
- 15) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych,
- 2) przygotowywania się do zajęć lekcyjnych,
- 3) właściwego zachowania się w trakcie zajęć lekcyjnych oraz przerw wobec nauczycieli i innych pracowników gimnazjum oraz pozostałych uczniów,
- 4) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 5) zmieniania obuwia przy wejściu do szkoły,
- 6) dbania o schludny wygląd:
 - a) nie noszenia kolczyków przez chłopców, w przypadku dziewcząt dozwolone jest noszenie jedynie skromnych kolczyków w uszach,
 - b) nie malowania paznokci jaskrawymi kolorami oraz nie robienia skrzykliwych makijaży,
 - c) nie noszenia bluzek odsłaniających brzuch i z dużymi dekolami oraz szortów.
 - d) nie noszenia prowokacyjnych fryzur i farbowania włosów.

- 7) nie używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w szkole, z wyjątkiem przerw w sytuacji pilnego skontaktowania się z rodzicami po uprzednim uzgodnieniu tego z nauczycielem dyżurującym.
- a) w przypadku używania telefonu zostaje on zabrany przez nauczyciela i przekazany do sekretariatu, gdzie będzie znajdował się do czasu odbioru przez rodzica (prawnego opiekuna)
- 8) wystrzegania się szkodliwych nałogów,
- 9) naprawiania wyrządzonych szkód materialnych,
- 10) przestrzegania zasad kultury współżycia,
- 11) dbania o honor i tradycję gimnazjum,
- 12) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora gimnazjum, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego,
- 13) zachowania w sprawach spornych trybu określonego w § 6.3 o ile brak możliwości polubownego rozwiązania problemu,
- 14) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy,
- 15) usprawiedliwiania nieobecności w terminie do 1 tygodnia poprzez własnoręczny wpis rodzica do zeszytu usprawiedliwień lub rozmowę rodzica z wychowawcą,
- a) w przypadku ucznia, który ma nieusprawiedliwione 14 godzin wprowadza się zaostrzony tryb usprawiedliwiania. W takim przypadku, rodzic ma obowiązek powiadomienia szkoły o nieobecności najpóźniej do godz. 10.00 w dniu nieobecności, w przeciwnym razie lekcje opuszczone zostaną automatycznie potraktowane jako nieusprawiedliwione a rodzic o tym fakcie zostanie poinformowany telefonicznie.
- 16) uczestniczenia w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych, z których w ciągu ich trwania może zwolnić osobiście rodzic, co zostaje odnotowane w szkolnej księdze wyjść,
- 17) aktywnie uczestniczyć w projekcie edukacyjnym

3. Uczeń gimnazjum może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz gimnazjum,
- 2) wzorową postawę,
- 3) wybitne osiągnięcia,
- 4) dzielność i odwagę.

4. Nagrody przyznaje dyrektor gimnazjum na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, rady rodziców; po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

5. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów klas I - III gimnazjum:

- 1) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich,
- 2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
- 3) dyplom,
- 4) bezpłatna wycieczka dla wyróżniających się uczniów,
- 5) nagrody rzeczowe,
- 6) wpis do „Złotej Księgi”,
- 7) Medal im. Ignacego Łukasiewicza;
 - a) Absolwent gimnazjum, który jest laureatem olimpiad i konkursów przedmiotowych lub na świadectwie ukończenia gimnazjum ma średnią co najmniej 4,75, jest finalistą olimpiad i konkursów przedmiotowych oraz aktywnie uczestniczył w życiu szkoły, otrzymuje medal im. Ignacego Łukasiewicza.

6. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez radę rodziców gimnazjum.

7. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.

8. Ustala się następujące rodzaje kar:

- 1) upomnienie wychowawcy wobec klasy,
- 2) nagana wychowawcy klasy
- 3) nagana dyrektora,
- 4) nagana dyrektora wobec społeczności uczniowskiej, wraz z pisemnym powiadomieniem rodziców,
- 5) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych oraz reprezentowania szkoły,
- 6) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału szkoły.

9. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem SU, wychowawcy lub rodziców do dyrektora gimnazjum w terminie dwóch dni od nałożenia kary.

- 1) Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkolnym, a w szczególnych przypadkach z powołanym przez siebie przedstawicielem rady pedagogicznej rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i postanawia:
 - a) podtrzymać nałożoną karę,
 - b) uchylić karę,
 - c) zawiesić wykonanie kary.
- 2) Od decyzji podjętej przez dyrektora szkoły nie przysługuje odwołanie.

10. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej oraz po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, dyrektor gimnazjum może złożyć wniosek do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły, gdy ten:

- 1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi,
- 2) dopuszcza się kradzieży,
- 3) wchodzi w kolizję z prawem,
- 4) demoralizuje innych uczniów,
- 5) permanentnie narusza postanowienia statutu gimnazjum, a zastosowane środki zaradcze nie przynoszą poprawy.

11. Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie kary ucznia, jeżeli ten uzyska poparcie, wychowawcy, samorządu uczniowskiego.

ROZDZIAŁ XII - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 44.1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Regulaminy określające działalność organów gimnazjum jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświatowym.

§ 45. Gimnazjum posiada własny sztandar, godło (logo) oraz ceremoniał szkolny.

§ 46. Gimnazjum posiada własną stronę internetową www.gimsp.pl na której publikowane są dokumenty szkolne (m.in. statut, przedmiotowe zasady oceniania) oraz komunikaty dla uczniów, rodziców i nauczycieli.

§ 47.1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady prowadzenia przez gimnazjum gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

§ 48.1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie gimnazjum jest Rada Pedagogiczna.

2. Nowelizacja Statutu następuje w formie uchwały.

a) Załącznik nr 1

Wzór oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się ze statutem oraz PZO szkoły:

.....
	(miejsowość, data)
.....	
(dane rodziców)	
Oświadczenie	
Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Statutem i Przedmiotowymi Zasadami Oceniania z poszczególnych przedmiotów obowiązującymi w Gimnazjum im. Ignacego Łukasiewicza w Świerzowej Polskiej.	

	(podpisy rodziców)